

COURS PRIVE JENKINS

DTA2

176 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 91 53 43 11

Formation, individuelle, présentielle dispensée à distance en heures individuelles de visio

conférence et sur plateforme : Intitulé de la formation, et contenu ci-après.

Début de la formation : à la demande, 15 jours de délai incompressible dans le cadre du CPF.

Nombre d'heures effectives : total 40 heures moyennes : 24 heures de cours individuels et

équivalent 10 heures à minima sur plateforme.

Les heures sur plateforme et en visio sont obligatoires pour le passage des certifications.

Plateforme partenaire GLOBAL EXAM contenu général et professionnel, par secteur d'activité et

tâches professionnelles.

1 passage de certification TEST English 360.

Tarif forfaitaire de la formation : 1430 euros (mille deux cent quatre vingt euros) exonéré de TVA conformément à article 261-4-4 du CGI

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

COURS PRIVE JENKINS

DTA2

176 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 91 53 43 11

Programme de formation

« Anglais Professionnel, spécification métier »

Certification English 360

Public de la formation:

Tous publics, évoluant dans l'environnement de l'entreprise.

Pré-requis:

Pas de pré requis de formation. Niveau évalué suite à entretien.

Objectifs de la Formation:

Traiter les informations d'un document professionnel rédigé dans la langue cible - Identifier les informations techniques et commerciales du document rédigé dans la langue cible (notes, courriels, documents chiffrés, plan d'actions, procédures, instructions, etc.).

Négocier

- Formaliser son activité par écrit dans la langue cible.

- Rédiger un document technique (notices techniques, documents de maintenance, courrier, emails) dans la langue cible.

- Communiquer et interagir à l'oral dans la langue cible - Interagir avec une autre personne (conversation téléphonique, participation réunion, négociation, animation débat).

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

COURS PRIVE JENKINS

DTA2

176 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 91 53 43 11

- Réaliser une présentation orale (exposé, décrire un système, un produit ou service, faire le point sur un projet, expliquer une problématique professionnelle, développer une argumentation dans la langue cible).

Nature de l'action de formation:

Action de formation : Acquisition et perfectionnement des connaissances.

Contenus de la formation:

Parcours B2

1

simple present vs present continuous
present perfect pour traduire un présent
les 3 présents (affirmative, négative, interrogative)

2

Simple past
Past Continuous

3

Les articles définis / indéfinis
L'ARTICLE (règles spéciales)

Traductions de « deux »

4. present perfect pour traduire un passé composé

How long (preterit/ past continuous / present perfect)

Les interrrogatives

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

COURS PRIVE JENKINS

DTA2

176 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 91 53 43 11

5. Prétérit vs present perfect

For / since

6. Les auxiliaries de modalité
devoir (have to/ must / should)
pouvoir/savoir (can / may/might)
be able to
will, would, needn't

7.
Quantifiers (much, little, a little, less/ many, few, a few, fewer)
Question tags

8.
La voix passive

9.
Faire faire
combinaison temps présent passé

10
Discours Indirect

Themes :

-Presenting in front of a crowd.

-Creating and Drafting Professional Presentations

-Leading and Managing a Project

-Managing a Multicultural Team

-Mastering the Art of Negotiation

Describing experiences 2

Describing feelings and emotion 2

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

COURS PRIVE JENKINS

DTA2

176 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 91 53 43 11

Describing hopes and plans
Complaining, offering help and apologising
Expressing abstract ideas
Expressing agreement and disagreement
Expressing opinions 2
Expressing reactions, eg indifference
Interacting informally, reacting, expressing interest, sympathy, surprise, etc.
Asking for permission, giving permission
Developing an argument
Speculating

General business topics:

Meetings
e-mails and written communication
Internet and social media
telephone
events
project management
business trips
sales and negotiations
intercultural relations
detailed negotiations

Ref CECRL 2022:

<https://eduscol.education.fr/cid45678/cadre-europeen-commun-de-reference-ecrl.html>

Moyens et méthodes pédagogiques:

La méthode exploitera documents authentiques et supports audio-vidéo originaux. Les cours mettront l'accent sur la compréhension en temps réel et l'aptitude à la conversation en évaluant les progrès d'intégration des nouveaux éléments au discours par évaluation orale systématique en fin de pack .

Adéquation certification programme : Utilisation d'un référentiel commun de préparation.

Notre méthode encourage également le travail autonome supervisé sur la plateforme

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

COURS PRIVE JENKINS

DTA2

176 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 91 53 43 11

Evaluation de la formation:

L'évaluation se base sur le suivi des performances de l'élève sur les exercices et tests effectués en cours mais aussi et surtout sur les progrès constatés lors des sessions orales de tests en fin de pack.

En fin de formation le passage du TEST English 360, certificat de langue reconnu au CPF, sanctionnera la formation. En fin de parcours l'évaluation est réalisé par le passage de la certification : Test de savoir-faire en anglais professionnel - English 360

La certification évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans un contexte professionnel.

Les résultats font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL), avec 5 niveaux : allant de A2 (Elémentaire) à C2 (utilisateur expérimenté).

Le référentiel utilisé - Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) - se trouve ici: <https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale> La certification English 360° indique le niveau global du stagiaire et précise également le niveau pour chaque compétence évaluée : compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite, expression orale - interactivité, expression orale - production.

Suivi de la formation :

Tout au long de la formation, nous vous demanderons un retour d'informations sur la formation. En fin de formation vous recevrez une enquête de satisfaction à nous retourner.

Formateur: Thérèse Mouchet, Formatrice, associée

Superviseur attitré : Levamis Alain, gérant .

Le suivi est assuré par le superviseur attitré de la formation qui permet de produire un rapport d'assiduité sur demande en plus des feuilles d'émargement.

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

COURS PRIVE JENKINS

DTA2

176 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 91 53 43 11

Durée de la formation:

La formation s'étale sur une durée de 3 à 5 mois modulable.

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z