

# **COURS PRIVE JENKINS**

## **DTA2**

**176 Avenue du Prado**  
**13008 MARSEILLE**  
Tél : 04 91 53 43 11

## **Devis de formation et programme**

Formation, individuelle, présentielle dispensée à distance en heures individuelles de visio conférence et sur plateforme : Intitulé de la formation, et contenu ci-après.

Début de la formation : à la demande, 15 jours de délai incompressible dans le cadre du CPF.

Nombre d'heures effectives : total 20 heures moyennes : 12 heures de cours individuels et équivalent 8 heures à minima sur plateforme.

Les heures sur plateforme et en visio sont obligatoires pour le passage des certifications.  
Plateforme partenaire GLOBAL EXAM contenu général et professionnel, par secteur d'activité et tâches professionnelles.

Passage certification English 360

**Tarif forfaitaire de la formation : 1000 euros (Mille euros)**  
exonéré de TVA conformément à article 261-4-4 du CGI

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

# **COURS PRIVE JENKINS**

## **DTA2**

**176 Avenue du Prado**  
**13008 MARSEILLE**  
Tél : 04 91 53 43 11

## **Programme de formation**

### **« Anglais Professionnel spécification métier »**

Test de savoir-faire en anglais professionnel - English 360

#### **Public de la formation:**

Tous publics, évoluant dans l'environnement professionnel.

#### **Pré-requis:**

Pas de pré requis de formation. Niveau évalué suite à entretien.

#### **Objectifs de la Formation:**

Formation visant à maîtriser la langue anglaise au niveau B1 CECRL dans le cadre de déplacement professionnel internationaux. Connaissance et maîtrise des divers environnements et situations qu'un individu est amené à rencontrer dans le cadre d'un déplacement professionnel..

Dialoguer en anglais afin d'échanger et transmettre des informations pertinentes et appropriées conduit dans une perspective professionnelle

Prendre la parole en continue en langue anglaise afin de transmettre et partager des informations dans un milieu professionnel

Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel et de les traiter

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

# COURS PRIVE JENKINS

## DTA2

176 Avenue du Prado  
13008 MARSEILLE  
Tél : 04 91 53 43 11

Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, maîtrisant des structures et le vocabulaire adapté au contexte et au public professionnel

Analyser différents types de textes professionnelles en anglais afin de partager, traiter et utiliser d'information pertinente dans un perspective professionnel

### **Nature de l'action de formation:**

Action de formation : Acquisition et perfectionnement des connaissances.

### **Contenus de la formation:**

Programme de formation niveau B1 :

Parcours B1 10 packs :

1

Simple present forme affirmative, négative, interrogative

Question words

Present continuous forme affirmative/négative/interrogative

non-continuous verbs

simple present vs present continuous

2.

There + be (simple past, present, future, can, must, should)

some/any/no + dérivés

L'article définis

Quantifiers (much, little, a little, less/ many, few, a few, fewer)

3. Simple past forme affirmative, negative, interrogative

Past continuous forme affirmative, negative, interrogative

past simple ou past continuous

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

# COURS PRIVE JENKINS

## DTA2

176 Avenue du Prado  
13008 MARSEILLE  
Tél : 04 91 53 43 11

4. Present perfect

5. Les auxiliaries de modalité  
devoir (have to/ must / should)  
pouvoir/savoir (can / may / might)  
be able to  
will, would, needn't

6.  
Les pronoms (who, which, whose, what)  
Les cas possessifs

7. La voix passive (simple present, simple past, future, present perfect)

8. les comparatifs / superlatifs

9. Conditionals (zero , first, second)

-ing and infinitive

10. Indirect speech

General business topics:

Meetings  
e-mails and written communication  
Internet and social media  
telephone  
events  
project management  
business trips  
sales and negotiations  
intercultural relations

specific sectors security

Ref CECRL 2022:

<https://eduscol.education.fr/cid45678/cadre-europeen-commun-de-reference-ecrl.html>

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

# **COURS PRIVE JENKINS**

## **DTA2**

**176 Avenue du Prado**  
**13008 MARSEILLE**  
Tél : 04 91 53 43 11

### **Moyens et méthodes pédagogiques:**

La méthode exploitera documents authentiques et supports audio-vidéo originaux. Les cours mettront l'accent sur la compréhension en temps réel et l'aptitude à la conversation en évaluant les progrès d'intégration des nouveaux éléments au discours par évaluation orale systématique en fin de pack .

Plateforme global exam avec parcours déterminé sur test en ligne et supervisée et guidage par le formateur.

Notre méthode encourage également le travail autonome supervisé sur la plateforme

### **Evaluation de la formation:**

L'évaluation se base sur le suivi des performances de l'élève sur les exercices et tests effectués en cours mais aussi et surtout sur les progrès constatés lors des sessions orales de tests en fin de pack.

En fin de parcours l'évaluation est réalisé par le passage de la certification : **Test de savoir-faire en anglais professionnel - English 360**

La certification évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans un contexte professionnel.

Les résultats font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL), avec 5 niveaux : allant de A2 (Elémentaire) à C2 (utilisateur expérimenté).

Le référentiel utilisé - Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) - se trouve ici: <https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale> La certification English 360° indique le niveau global du stagiaire et précise également le niveau pour chaque compétence évaluée :

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z

# **COURS PRIVE JENKINS**

## **DTA2**

**176 Avenue du Prado**  
**13008 MARSEILLE**  
Tél : 04 91 53 43 11

compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite, expression orale - interactivité, expression orale - production.

### **Suivi de la formation :**

Tout au long de la formation, nous vous demanderons un retour d'informations sur la formation. En fin de formation vous recevrez une enquête de satisfaction à nous retourner.

Formateur: Thérèse Mouchet, Formatrice, associée

Superviseur attitré : Levamis Alain, gérant .

Le suivi est assuré par le superviseur attitré de la formation qui permet de produire un rapport d'assiduité sur demande en plus des feuilles d'émargement.

### **Durée de la formation:**

La formation s'étale sur une durée de 3 à 5 mois modulable.

SIRET 831 683 644 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 13 16897 13 auprès du préfet de la région PACA

APE 8552Z